

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 п.г.т.
Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

(МБДОУ № 9 п.г.т. Кильдинстрой)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08.2022

СОГЛАСОВАНО Совет ОУ
Протокол № 1 от 23.08.2022



**Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 9 п.г.т. Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 9 п.г.т. Кильдинстрой) (далее – ОО) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» в действующей редакции, Законом Мурманской области №1529 – 01 – ЗМО от 12.11.2012 г. «Об уполномоченном по правам человека в Мурманской области».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОО (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники ДОО.
- 1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных дошкольных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ОО.

2. Назначение уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательных отношений (воспитатель, психолог, родитель и пр.), обладающий высоким уровнем правовой грамотности.
- 2.2. Уполномоченный избирается общим собранием работников ОО путем голосования большинством из числа присутствующих на собрании.
- 2.3. Уполномоченный избирается на срок, установленный Советом ДООУ (но не менее одного учебного года).
- 2.4. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ОО и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из ОО, иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется голосованием на общем собрании работников ДООУ большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из ОО, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ОО и их представителей, руководящих и административных работников ОО по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- формирование правового пространства в ОО, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции ОО, руководителя ОО, органов управления ОО, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать образовательную деятельность, родительские собрания, совещания у руководителя ОО, заседания органов управления ОО с предварительным уведомлением;
- присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, вносить предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ОО, администрации ОО проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю ОО, органам управления ОО, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ОО;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ОО, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОО, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

– обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ОО, руководителем ОО, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- на решения, связанные с компетенцией учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;

– на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- дает предложения руководителю и органам управления ОО о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ОО;
- принимает участие в работе руководителя и органов управления ОО по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ОО, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка Мурманской области, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ОО. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.